

ДОГОВІР № В-1
про провадження волонтерської діяльності

м. Дніпро

«7» квітня 2022 року

Благодійна організація «Благодійний фонд «ГУДВІЛЛ», (код ЄДРПОУ 44739134) (далі – «Фонд»), в особі виконавчого директора Шуляк Тетяни Леонідівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та фізична особа, яка приєдналась до цього Договору шляхом підписання і надання Фонду заяви про приєднання до цього Договору (далі – «Волонтер»), з другої сторони, надалі разом іменовані як «Сторони», а кожна окремо – як «Сторона», уклали цей Договір про провадження волонтерської діяльності (далі – «Договір») про наступне:

1. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є залучення Фондом на громадських засадах волонтерів для надання ними волонтерської допомоги (виконання робіт, надання послуг та надання іншої допомоги), зокрема, але не виключно з:

- здійснення діяльності, спрямованої на захист прав та законних інтересів людей в умовах військового вторгнення Російської Федерації на територію України;
- фасування продуктових наборів;
- доставки продуктових наборів до місць роздачі;
- роздача продуктових наборів отримувачам;
- доставки комплексних гарячих обідів до місця їх видачі постраждалим особам та/або до підприємств, установ та організацій, які забезпечуватимуть таку видачу;
- роздача комплексних гарячих обідів отримувачам;
- здійснення іншої діяльності, яка відповідає меті напрямкам діяльності Фонду;
- доставка та роздача інших гуманітарних товарів для забезпечення продовольчих потреб цивільного населення в регіонах України, які постраждали внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України;
- інша допомога особам, що постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України.

1.2. За цим Договором Волонтер зобов'язується за завданням Фонду особисто та безоплатно надавати волонтерську допомогу її отримувачам протягом установленого в цьому Договорі строку, а Фонд зобов'язується забезпечити Волонтеру можливості для здійснення такої волонтерської діяльності.

1.3. Надання волонтерської допомоги починається з моменту підписання Волонтером Заяви про приєднання до цього Договору (за формою Додаток № 1 до цього Договору), яка подається до Фонду шляхом направлення її сканованої копії з підписом Волонтера на електронну адресу або на адресу місцезнаходження Фонду разом з Анкетою волонтера (за формою Додаток № 2 до цього Договору), яка містить відомості про його особу. Заява про приєднання до цього Договору та Анкета волонтера, підписані Волонтером, є невід'ємними частинами цього Договору.

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН

2.1. Волонтер має право:

2.1.1. отримувати належні умови для здійснення волонтерської діяльності, забезпечення спеціальними засобами захисту, спорядженням, спеціальним одягом та обладнанням;

2.1.2. на захист законних прав та інтересів під час здійснення волонтерської діяльності;

2.1.3. отримувати достовірну, точну та повну інформацію про порядок та умови здійснення волонтерської діяльності за цим Договором;

2.1.4. користуватися законодавчими та інструктивними матеріалами, отримувати необхідні для здійснення волонтерської діяльності консультації від відповідальних осіб Фонду;

2.1.5. брати участь у тренінгах, семінарах, навчальних модулях волонтерів, які проводяться Фондом на безоплатній основі;

2.1.6. отримувати від Фонду документи (довідки, рекомендації, завдання та вказівки тощо) стосовно характеру, якості та обсягу виконаних робіт/наданих послуг та рівня кваліфікації Волонтера;

2.1.7. отримувати від Фонду різного роду нематеріальні заохочення (подяки, грамоти, рекомендаційні листи тощо);

2.1.8. припинити здійснення волонтерської діяльності після закінчення строку виконання робіт/надання послуг за завданням Фонду.

2.2. Волонтер зобов'язаний:

2.2.1. знати цілі, завдання і принципи діяльності Фонду та дотримуватися їх;

2.2.2. здійснювати фасування продуктових наборів та/або доставку таких наборів, а також доставку комплексних гарячих обідів, інших гуманітарних товарів отримувачам допомоги відповідно до завдання Фонду;

2.2.3. сумлінно та своєчасно виконувати обов'язки, пов'язані із здійсненням волонтерської діяльності;

2.2.4. використовувати надану Фондом уніформу (спецодяг), обладнання та спорядження, спеціальні засоби захисту виключно в цілях здійснення волонтерської діяльності за цим Договором;

2.2.5. не дискредитувати діяльність Фонду та сприяти зміцненню іміджу Фонду;

2.2.6. проходити медичний огляд та надавати довідку про стан здоров'я;

2.2.7. за вимогою Фонду надавати письмовий звіт про волонтерську допомогу, яку він надав отримувачам допомоги (кількість доставлених та/або розданих продуктових наборів; кількість доставлених та/або розданих комплексних гарячих обідів; кількість доставлених та/або розданих товарів) за формулою, визначеною у Додатку № 3 до цього Договору, який є його невід'ємною частиною.

Письмовий звіт за звітний період подається Волонтером уповноваженій Фондом особі (далі – Уповноважена особа) протягом 5 календарних днів з дня отримання вимоги Фонду, в паперовому або електронному вигляді (сканкопія) шляхом надсилання на електронну пошту або за допомогою визначеного Фондом мобільного додатку.

2.2.8. дотримуватися правового режиму інформації Фонду з обмеженим доступом, яка стала чи могла стати відомою йому під час здійснення волонтерської діяльності;

2.2.9. не допускати дій і вчинків або бездіяльності, які можуть негативно вплинути на репутацію Волонтера та/або Фонду;

2.2.10. письмово повідомити Уповноважену особу про припинення здійснення волонтерської діяльності за цим Договором не пізніше ніж за 2 (два) тижні до моменту припинення;

2.2.11. відшкодовувати майнову шкоду, заподіяну Фонду, отримувачу допомоги або третім особам внаслідок здійснення ним волонтерської діяльності, відповідно до положень чинного законодавства.

2.3. Фонд має право:



2.3.1. запропонувати Волонтеру змінити вид, порядок або умови надання волонтерської допомоги;

2.3.2. відмовитися від здійснення волонтерської діяльності Волонтером у випадку порушення ним своїх обов'язків за цим Договором;

2.3.3. отримувати письмовий звіт наданої волонтерської допомоги, яку здійснив Волонтер у порядку визначеному в пп. 2.2.7 цього Договору;

2.3.4. на прохання Волонтера надавати додаткові консультації та підтримку від відповідальних осіб Фонду з метою реалізації завдань волонтерської діяльності;

2.3.5. надавати Волонтеру нематеріальні заохочення (подяки, грамоти, рекомендаційні листи тощо);

2.3.6. проводити на безоплатній основі семінари, тренінги, навчальні модулі для Волонтерів з метою підвищення їх кваліфікації;

2.3.7. на відшкодування завданіх Волонтером збитків внаслідок здійснення ним волонтерської діяльності;

2.4. Фонд зобов'язаний:

2.4.1. роз'яснити Волонтеру його права та обов'язки під час здійснення волонтерської діяльності;

2.4.2. вносити персональну інформацію про Волонтера до бази даних волонтерів Фонду на підставі наданих Волонтером відомостей;

2.4.3. надавати достовірну, повну та точну інформацію про вид, умови та порядок здійснення Волонтером волонтерської діяльності;

2.4.4. надавати Волонтеру необхідні умови для здійснення ним взятих на себе зобов'язань за цим Договором, забезпечувати належні та безпечні умови для здійснення волонтерської діяльності;

2.4.5. у разі використання Волонтером власного транспорту для здійснення волонтерської діяльності укласти з ним відповідний договір;

2.4.6. надавати Волонтеру для здійснення волонтерської діяльності уніформу (спецодяг), обладнання та спорядження, спеціальні засоби захисту;

2.4.7. документально підтверджувати повноваження Волонтера, відповідно до наданої ним допомоги шляхом видання відповідного посвідчення;

2.4.8. здійснювати контроль за належністю виконання Волонтером своєї діяльності;

2.4.9. вирішувати конфліктні ситуації, що виникають в процесі здійснення волонтерської діяльності за відсутності фактів вчинення Волонтером дій/бездіяльності, які спричинили таку конфліктну ситуацію;

2.4.10. визначити Уповноважену особу, яка буде контактною особою від Фонду для комунікації з Волонтером під час здійснення волонтерської діяльності.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

3.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

3.2. У разі якщо розголошення конфіденційної інформації, яка стала чи могла стати відомою під час здійснення волонтерської діяльності, зумовленої діями/бездіяльністю Волонтера, він бере на себе усю відповідальність за заподіяння шкоди, завданої таким розголошенням.

3.3. Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, згідно чинного законодавства України.

3.4. Волонтер несе відповідальність за збитки, заподіяні ним Фонду, отримувачам допомоги чи третім особам під час здійснення ним волонтерської діяльності, відповідно до положень чинного законодавства України.

4. СТРОК НАДАННЯ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДОПОМОГИ ТА СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Строк дії Договору – з моменту підписання Волонтером Заяви про приєднання до цього Договору і діє до строку, вказаного ним в письмовому повідомленні про припинення здійснення волонтерської діяльності, надісланого/врученого Уповноваженій особі за цим Договором.

4.2. Дія цього Договору припиняється негайно в разі отримання Уповноваженою особою інформації про підтримку Волонтером військової агресії Російської Федерації проти України, його членства в терористичних організаціях чи їх публічної підтримки, підтримки діяльності терористичних угрупувань «ДНР», «ЛНР» та окупованої території Автономної Республіки Крим, використання Волонтером продуктових наборів та/або гарячих комплексних обідів, інших гуманітарних товарів з метою незаконного отримання доходу.

4.3. Договір про провадження волонтерської діяльності може бути припинено досрочно, у разі відмови Фонду від здійснення волонтерської діяльності Волонтером, у зв'язку із невиконанням або неналежним виконанням Волонтером своїх зобов'язань за цим Договором.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Цей Договір є договором приєднання відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України і може бути укладений лише шляхом приєднання Волонтера до всіх його умов в цілому шляхом підписання та надання до Фонду заяви про приєднання (Додаток № 1 до цього Договору) та одночасного подання Анкети Волонтера (Додаток № 2 до цього Договору), які є його невід'ємними частинами.

5.2. Всі ризики стосовно якості придбаної продовольчої продукції та/або комплексних гарячих обідів, інших товарів для здійснення волонтерської діяльності за цим Договором покладаються на Фонд.

5.3. Фонд не відшкодовує волонтерам будь-які витрати, пов'язані із провадженням волонтерської діяльності за цим Договором.

5.4. Уповноваженою особою за цим Договором є _____
(електронна пошта та номер телефону такої особи).

6. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Благодійна організація
«Благодійний фонд «ГУДВІЛЛ»
Код ЕДРПОУ 44739134
49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, вул.
Новорічна, буд. 51, кв. 14
Тел. _____
e-mail: volunteers.goodwill@gmail.com

Виконавчий директор
БО «БФ «ГУДВІЛЛ» _____

Реквізити Волонтера
зазначаються у Заяві про
приєднання до умов
цього Договору.

Т.Л. Шуляк